

Module 3

Phone Interview

Produced with the collaboration of KnowledgeOne and
Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES).

Knowledge

one

Québec 

Objective

This lesson will cover common phone interview scenarios, how to open and close a phone interview and provide common phone interview vocabulary and questions.



Why Have a Phone Interview?

- Employer is:
 - located in a remote area
 - out of the province
- Pre-screening



Salutations for Phone Interviews

Ways to introduce yourself over the phone:

- "Hello, this is John..."

- « Bonjour, ici John. »

- « Bonjour, John à l'appareil. »

Common Words

Vocabulary commonly used in questions during phone interviews.

Common words	Mots communs
Company	🔊 Société
	🔊 Compagnie
	🔊 Entreprise
Team	🔊 Équipe
Hire	🔊 Embaucher
Job posting	🔊 Affichage du poste
	🔊 Offre d'emploi
Position	🔊 Emploi / Poste
Interest	🔊 Intérêt
Office	🔊 Bureau
Core values	🔊 Valeurs fondamentales

Common words	Mots communs
Knowledge	🔊 Connaissances
Skills / Competencies	🔊 Compétences
Study	🔊 Études
Work (verb)	🔊 Travailler
Work / task (noun)	🔊 Tâche
Goals	🔊 Objectifs
Motto	🔊 Devise
Specialties	🔊 Spécialités

TIP

Visit the glossary for terms that can be used in your response.

Commonly Asked Questions

Pourquoi postulez-vous à cet emploi?
(Why are you interested in this position?)

TIP

Review the job posting to pick out something that stands out that you can use to demonstrate why you are the right candidate for the position.

- “When reading the job posting, the importance of knowing Java stood out to me because it is the programming language I have best mastered.”

🔊 « Lorsque j’ai lu l’affichage du poste, j’ai tout de suite remarqué l’importance de connaître Java, parce que c’est le langage de programmation que je maîtrise le mieux. »

Commonly Asked Questions

Pourquoi postulez-vous à cet emploi?
(Why are you interested in this position?)

TIP

Review the job posting to pick out something that stands out that you can use to demonstrate why you are the right candidate for the position.

- “I noticed the posting mentioned working with an international team, and since I speak three languages, I would be able to put my language skills to use.”
 - 🔊 « L’affichage de poste mentionnait qu’il faudra travailler avec une équipe internationale et, comme je parle trois langues, je pourrais mettre mes habiletés linguistiques en pratique. »

Commonly Asked Questions

Que connaissez-vous de notre société ou de notre compagnie? (What do you know about our company?)

TIP

Research the company's French website beyond the surface. Pick two or three things that stand out.

- "I am impressed with the company's dedication to a green initiative, especially since other companies in the field are behind on this trend."

🔊 « Je suis très impressionné par votre engagement à mettre en œuvre des initiatives écologiques, surtout considérant que vos compétiteurs sont à la traîne sur cette tendance. »

Commonly Asked Questions

Que connaissez-vous de notre société ou de notre compagnie? (What do you know about our company?)

TIP

Research the company's French website beyond the surface. Pick two or three things that stand out.

- "When researching your company, I was most impressed by your advertising campaigns which included real client testimonials and follow-ups years after the initial project."

🔊 « Lorsque je me suis renseigné sur votre entreprise, j'ai été impressionné par vos campagnes publicitaires; en particulier celle qui montrait des témoignages de véritables clients ainsi que les suivis effectués plusieurs années après le projet initial. »

Commonly Asked Questions

Pourquoi devrions-nous vous embaucher?
(Why do you think we should hire you?)

TIP

Identify a skill you have that is a good fit for the position, provide an example from your résumé, and link to the job description.

- "I am adaptable. On my résumé, you will see I volunteer at an intervention centre where I was assigned different types of tasks and responsibilities. I am comfortable transitioning between departments and multi-tasking."
- 🔊 « Je m'adapte facilement à toutes les situations. Comme vous pouvez le voir sur mon CV, j'ai fait du bénévolat dans un centre d'intervention où on m'a confié différentes tâches et responsabilités. Je suis très à l'aise de passer d'un département à l'autre et avec la multiplicité des tâches. »

Commonly Asked Questions

Pourquoi devrions-nous vous embaucher?
(Why do you think we should hire you?)

TIP

Identify a skill you have that is a good fit for the position, provide an example from your résumé, and link to the job description.



- “Because I would bring my skills of coordination and event logistics to the team. When I was part of the anthropology and sociology student union I was in charge of event coordination.”
- 🔊 « Parce que je pourrai faire profiter l'équipe de mes compétences en coordination et en logistique d'événement. J'étais d'ailleurs en charge de la coordination d'événements de l'association étudiante de sociologie et d'anthropologie. »

Practice

Examine the provided PDF of the job posting from CN in the resource section, and try to pick out keywords to use in an interview.

Look at both the English and the French version to familiarise yourself with the job posting, but also the way things are phrased in French. It is a good way to learn the technical words from your field of study.







Joignez-vous à
l'équipe du CN

Stage à la Gestion des achats et approvisionnements

Plus de 20 000 cheminots passionnés animent le CN en Amérique du Nord. Au CN, tous les membres du personnel sont des cheminots et être un cheminot – dans un triage ou un terminal ferroviaire, dans l'un de nos bureaux, sur les voies ou sur la route – signifie d'avoir les compétences, l'expérience, l'attitude et l'engagement pertinents pour nous aider à rester à l'avant-garde. Au CN, nous sommes **enthousiastes**, **dynamiques** et déterminés à faire de l'excellent travail chaque jour. Nous nous efforçons de donner à notre personnel les moyens de **relever les défis** avec détermination et de rechercher continuellement l'excellence.

Les stagiaires permettront aux analystes Performance de se concentrer sur le soutien de la transformation et sur le maintien des changements mis en œuvre. L'objectif est que les stagiaires **aident l'équipe à établir la base** et à créer les outils.

Vous aurez l'occasion de **contribuer** au succès de notre entreprise, **d'avoir une incidence** importante et de mettre votre carrière sur les rails.



Join the CN Team

Procurement & Supply Management Internship

Over 20,000 passionate people power CN in North America. At CN, everyone is a railroader - whether in our rail yards and terminals, offices or on the road - being a railroader means having the right skills, experience, attitude and commitment to help keep us on top. At CN, we are **enthusiastic**, **energetic** and committed to doing great work every day. We strive to empower our people to meet **challenges** head-on and to have a passion to excel.

Having interns will allow the Performance Analysts to focus on supporting the transformation and sustaining the changes implemented. The idea is for the interns to **support the team in building the foundation** and tools.

Here is your chance to **contribute** to our company, **make an impact that matters** and get your career on track.

Rejoignez-vous à
l'équipe du CN



Responsabilités



- **Créer les outils de l'équipe**
 - **Soutenir** et améliorer les outils et les processus liés à la liste de projets.
 - Améliorer la structure et les outils de documentation de la transformation (**SharePoint**) en vue de la phase 3.
- Soutenir l'établissement des rapports et des mesures clés du service.
 - Soutenir l'établissement des rapports et des indicateurs de mesure du service, qui appuient le plan stratégique 2018.
 - Travailler avec chaque chef d'équipe afin de déterminer les rapports et les mesures nécessaires.
- Participer à des **mandats d'amélioration** ou les **diriger** afin de **réaliser des gains rapides** en matière de processus.
 - Travailler au mandat ou au projet prioritaire (p. ex., politique d'approvisionnement, gestion de base).
 - Améliorer la structure d'établissement des rapports du service.
- Soutenir le maintien du programme PERFORM (**amélioration continue**)
 - Appuyer les équipes au moyen des mesures saisies dans le tableau CI (centre d'information) (alignement sur ce tableau).
 - **Créer et adapter du matériel** et un **programme de formation** pour le programme PERFORM (pour les recrues et à titre de rappel pour les autres membres du personnel).

Join the CN Team



Responsibilities:

- **Build the team's tools:**
 - **Support** and improve the project pipeline tool and process
 - Improve the transformation's documentation structure and tools (**SharePoint**) for phase 3
- Support building the departments reports and key measures:
 - Support building the department's reports and metrics supporting the 2018 strategic plan
 - Work with each team lead to define what specific reports and measures are needed
- Participate or **lead improvements mandates** to help **achieve quick wins** with our processes
 - Work on the prioritized project/mandate (e.g. procurement policy, core management, etc.)
 - Improve the department's reporting structure
- Support the PERFORM (**continuous improvement**) sustainment
 - Support teams with ICs measures capturing (ICs alignment)
 - **Build and adapt training material and curriculum** for PERFORM (new employees, and refreshers for others)





Joignez-vous à
l'équipe du CN

Connaissances et compétences

- Parfaite maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit; connaissances fonctionnelles du français
- **Aptitudes pour l'analyse** et la **résolution de problèmes** (exploration des données, analyse des tendances)
- Excellente connaissance des **outils Microsoft** (Excel, Access, VBA, SharePoint, Visio, Word)
- Excellent sens du **leadership** (autonomie, capacité d'apprendre rapidement, motivation)
- Sens remarquable des **relations interpersonnelles** et des **communications**

Études

- Les candidats doivent être inscrits à un programme collégial ou universitaire en transport et logistique, en gestion de l'approvisionnement, en commerce, en système d'information de gestion, en informatique, en science de la gestion ou en génie, ou avoir obtenu un diplôme récemment (au cours des trois dernières années) dans un tel programme.



Join the CN Team

Knowledge and Competencies:

- Fully proficient in oral and written English, functional in French
- **Analytical** and **problem solving abilities** (data mining, trend analysis)
- Excellent **Microsoft tools** knowledge (ex. Excel, Access, VBA, SharePoint, Visio, Word)
- Excellent **leadership** qualities (autonomous, quick learner, self-motivated individual)
- **Exceptional interpersonal** and **communication skills**

Education:

- Enrolled or recently graduated (in the last three years) in a college or university program in Transportation & Logistics, Supply Management, Commerce, MIS, Computer Science, Management Science, or Engineering.

Practice

Based on the job posting we just reviewed, how would you answer the question:

Pourquoi devrions-nous vous embaucher?
(Why do you think we should hire you?)



Practice

Pourquoi devrions-nous vous embaucher?
(Why do you think we should hire you?)

- “The posting describes a person with problem solving abilities to participate in or lead the improvements mandates. Since I have been leading my robotics club for a year now, I know I can help the team achieve quick wins with your processes.”

🔊 « L’affichage de poste décrit un candidat qui a des aptitudes pour la résolution de problèmes afin de participer à des mandats d’amélioration ou pour les diriger. Puisque je dirige mon équipe de robotique depuis un an, je sais que je peux aider l’équipe à réaliser des gains rapides pour vos processus. »

Closings for Phone Interviews

Ways to close out an interview with a 'thank you':

- "Thank you for your time. Can I ask you what the next step is in the recruitment or hiring process for this position?"
 - 🔊 « Merci pour le temps que vous m'avez accordé. Puis-je vous demander quelle est la prochaine étape du processus d'embauche pour ce poste? »
- "Thank you for your time. I look forward to hearing from you."
 - 🔊 « Merci pour le temps que vous m'avez consacré. J'attends de vos nouvelles avec impatience. »



Role-play Scenario

Watch the following video to see examples of how to conduct an interview over the phone. Follow along with the provided PDF script (**Scenario_M3**) in the resource section.

Role-Play Video



Role-play Scenario Review



Catherine is invited to interview face-to-face

TIP

Always confirm the date, time, AND location of an interview.

The scenario showed an example of how to properly conduct a pre-interview or screening interview over the phone.

The applicant:

- Used formal language
- Displayed knowledge about the company
- Displayed enthusiasm for the position
- Listed some of her skills
- Thanked the recruiter for their time

Workshop Preparation

Create a phone interview aid of responses

Prepare an aid containing:

- Company information such as motto, goals, core values, and specialization
- Some prepared responses to common questions

TIP

If you have scheduled a phone interview with more than one company, make sure to print out one (1) form for each interview so that you can take notes on each company for the interview without mixing up the information.

Wrap-Up



You should now be able to recognize some vocabulary for researching a company and expressing your interest.

You should also have the tools necessary to draft responses to the following (or similar) questions:

- *Pourquoi postulez-vous à cet emploi?*
- *Que connaissez-vous de notre société ou de notre compagnie?*
- *Pourquoi devrions-nous vous embaucher?*

THANK YOU

Produced with the collaboration of KnowledgeOne
and Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES).

Knowledge

one

Québec

